

## Notwendige Unterlagen für einen Fördermittelantrag LEADER - Unternehmen

- Maßnahmebeschreibung entsprechend der vorgegebenen Gliederung mit Fotodokumentation
- Eigentumsnachweis / Nutzungsnachweis:
  - o aktueller Grundbuchauszug und Flurkarte bei Eigentum **oder**
  - o Pachtvertrag über mind. 15 Jahre plus Grundbuchauszug und Flurkarte des Verpächters
- Lageplan mit Standorteintragung der Maßnahme
- bei genehmigungspflichtigen Baumaßnahmen: Baugenehmigung mit Zeichnungen (Grundrisse, Schnitte etc.)
- Kostenermittlung:
  - o Leistungsverzeichnis nach Kostengruppen mit Mengenangaben, Einzelpreisen und Gesamtpreis, erstellt von einem bauvorlageberechtigten Architekten oder Bauingenieur **oder**
  - o 3 – 5 vergleichbare Kostenangebote zu den jeweiligen Gewerken
- bei Bedarf: Honorarvertrag mit Bauingenieur oder Architekt; Nachweis zum erfolgten Preis- und Leistungswettbewerb für die Planungsleistungen (3 Angebote, formlos) einschließlich Formblatt zur Erklärung von Interessenskonflikten
- Wirtschaftlichkeitsberechnungen für die kommenden 3 Jahre vom Steuerberater unterzeichnet; letzten beiden Jahresabschlüsse, aktuelle BWA
- Gewerbeerlaubnis, Auszug aus dem Handelsregister, Gesellschafterverträge, Kammernachweise, Zulassungen etc.; Qualifizierungsnachweise, Zertifizierungen
- Hausbankerkklärung als Nachweis der notwendigen baren Eigenmittel (Formblatt)
- Bei touristischen Maßnahmen: Stellungnahme des Tourismusverbandes Seenland Oder-Spree
- Erklärung zur Deminimis-Beihilfe (Formblatt)